

1.Název MAS

Šumperský venkov

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
5	Doklady minulosti

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)

4.Hlavní opatření

III.2.2. Název opatření resp.podopatření:

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	7	Rozvoj investic zajišťující vyšší atraktivitu venkovských oblastí.
2.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
3.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.

6.Vedlejší opatření "1"

 Název opatření resp.podopatření:

7.Vedlejší opatření "2"

 Název opatření resp.podopatření:

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.		
----	--	--

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.		
----	--	--

Vymezení Fiche

10.Cíl Fiche

Cílem je hlavně využít potenciálu regionu pokud jde o množství a význam kulturních památek v něm se nacházejících. Bohužel ne všechny jsou ve stavu, v jakém by přilákaly návštěvníky, některé z nich jsou dokonce pro nevyhovující stav uzavřené a veřejnosti nepřístupné. Proto si tato fiche klade za cíl přispět k jejich obnově a tímto zatraktivnit region. Jde však o víc, prostřednictvím zamýšleného budování stálých výstavních expozic a muzeí chceme obyvatelům i návštěvníkům regionu nabídnout možnost poznání bohaté historie a kultury regionu, což značnou mírou přispěje k posílení pocitu regionální identity a hrdosti.

11.Popis charakteru Fiche

Budou podporovány investice spojené s udržováním, obnovou, využitím a propagací kulturního dědictví, jako jsou např. kulturní památky, památkově významná území, kulturní prvky vesnic a venkovské krajiny včetně historických parků a alejí. Podporu najdou i drobné památky místního významu a skupin stromů. Dále bude podporováno budování nových stálých výstavních expozic a muzeí s vazbou na místní historii, zajímavosti, kulturní a umělecké aktivity a tradiční lidovou kulturu. Podpora je určena i na vypracování studií obnovy a využití kulturního dědictví.

12.Fiche zakládá veřejnou podporu

Ano Ne

13.Uplatnění inovačních přístupů

- obnova zdevastovaných kulturních památek v regionu a tím zlepšení vzhledu obcí a jejich komplexní využití
- předání informací o historii a kultuře v území obyvatelům a návštěvníkům regionu
- uvědomění si kulturního dědictví regionu jeho obyvateli, posílení pocitu regionální identity a hrdosti
- zlepšení podmínek pro rozvoj cestovního ruchu
- budování stálých výstavních expozic a venkovských muzeí s využitím potenciálu regionu (např. čarodějnické procesy) včetně prezentace tradičních řemesel
- využití zájmové činnosti dětí a mládeže ve školských zařízeních a zájmových kroužcích a prezentace jejich činnosti na veřejnosti (výstavy prací včetně doprovodných kulturních programů)

14.Specifické vymezení

15.Definice příjemce dotace

(Hlavní opatření)

1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
----	---	--

2.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
4.	36	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
5.	26	Círky a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
6.		

16. Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Projekt týkající se kulturní památky musí být v souladu s odborným stanoviskem Národního památkového ústavu.
6.	V případě zpracování studií, programů, soupisů, map, plánů péče a geodetických prací prací nemůže být žadatelem sám zpracovatel.

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	
----	--

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	
----	--

19. Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
3.	Lhůta vázanosti na projekt je 5 let od data podpisu Dohody; C.
4.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejné výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
5.	Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); pravidlo de minimis platí od data podpisu Dohody; C.
6.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data podání Žádosti o proplacení a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Započítatelná pracovní místa mohou být vytvořena od data podání žádosti o proplacení. Podrobný výklad viz metodika v příloze A společných příloh pro všechna Opatření; C.
7.	V případě žádostí o dotaci na investice do kulturního dědictví venkova doloží žadatel vhodným způsobem skutečnost, že se jedná o kulturní dědictví, tj. prokáže, že se jedná o kulturní památku, památkovou zónu, krajinnou památkovou zónu, kulturní prvek vesnice a krajiny, památku místního významu, historicky a kulturně cenný park, zahradu, alej, skupinu stromů či solitér např. formou stanoviska obecního úřadu obce s rozšířenou působností, stanoviska/posudku příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, výpisem z registru kulturních památek, rozhodnutím zastupitelstva obce, odborným posudkem odborně způsobilé osoby (s výjimkou památek UNESCO, národních kulturních památek nebo kulturních památek, již využívaných pro účely služeb cestovního ruchu - ubytování, kongresové využití, muzea); C.
8.	V případě záměru a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví nemůže být žadatelem sám zpracovatel studií, programů, soupisů, map, plánů péče a geodetických prací.
9.	V rámci záměru b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova bude řešena revitalizace a zhodnocení, případně stavební obnova historických parků, zahrad, alejí a skupin stromů jen jako součást projektu ve vazbě na stavební obnovu památky a to vyjma státem chráněných stromů dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů; C.

10.	Pro obce a svazek obcí existuje možnost průběžného financování; tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50% plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které je během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby udělena jakákoliv sankce. Sankcí se rozumí sankce A-C dle bodu 14 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí.
11.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitosti, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C.
12.	V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření / záměru, postupuje žadatel podle metodiky v příloze D tohoto Opatření; C.
13.	

20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)

Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	90 %
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Maximální výše dotace dle opatření III.2.2. na jednoho příjemce dotace v rámci tříletých období činí 200 000 EUR za období 2007 - 2013. Podpora je poskytována v režimu de minimis, tzn. v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, tzn., že celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).

21. Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)

MAX	2 000 000
MIN	50 000

22. Oblasti podpory (typy aktivit)

- zpracování studií obnovy a využití památek, programů regenerace památkově významných území, soupisů a map památek na venkově, plánů péče, geodetických prací
- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) památkových budov a ploch
- revitalizace historických parků a alejí
- nákup budov, strojů a zařízení, vybavení
- investice na realizaci výstavních expozic, muzeí s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí
- restaurátorské práce na věcech movitých i nemovitých

23. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	385	a) výdaje na vypracování studií obnovy a využití kulturního dědictví (např. kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kultur. prvků vesnic a krajiny, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1)
2.	386	a) výdaje na vypracování programů regenerace památkově významných území, plánů péče o území
3.	387	a) výdaje na vypracování soupisů a map kulturního dědictví na venkově (např. kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kultur. prvků vesnic a krajiny atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1)
4.	388	a) výdaje na geodetické a kartografické práce související s projektem
5.	389	a) výdaje na historický průzkum k zajištění potřebných podkladů (např. kulturně-historických podkladů, archivních materiálů a dokumentace, fotodokumentace), souvisejících s realizací projektu
6.	390	výdaje na zpracování projektové dokumentace
7.	391	a) publikační činnost v přímé vazbě na daný projektový záměr
8.	392	b) stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení, restaurování) a zhodnocení památkových budov, ploch, kulturních objektů a prvků - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
9.	393	b) výdaje na revitalizaci (včetně případné stavební obnovy) historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů i soliterních dřevin (např. zahradnické a sadovnické práce a úpravy, terénní úpravy, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.)
10.	394	b) stavební výdaje na stavební obnovu sítě technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
11.	395	b) stavební výdaje na novou výstavbu sítě technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
12.	396	b) stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (např. nezbytné přístupové komunikace, chodníky, parkoviště, odstavné plochy)
13.	397	b) výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v souvislosti s projektem
14.	398	b) výdaje na zpracování posudku statiky budov či objektů v souvislosti s projektem
15.	400	b) výdaje na zajištění potřebných podkladů souvisejících s realizací projektu a na zhotovení informačních desek poskytujících kulturně-historické údaje o dotovaných historických objektech - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.

16.	401	výdaje na zpracování technické dokumentace
17.	402	c) stavební výdaje na realizaci nových výstavních expozic a muzeí -stavební obnova, případně nová výstavba
18.	404	c) výdaje na zařízení a vybavení nutné pro provoz - výstavní vitríny, panely a montáže, informační tabule, osvětlení, audiovizuální technika, počítačová technika - hardware, software, zabezpečovací zařízení
19.	405	c) stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (nezbytné přístupové komunikace, chodníky, odstavné plochy, apod.)
20.	406	c) výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, osetí travní směsí včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)
21.	407	c) stavební výdaje na stavební obnovu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení)
22.	408	c) stavební výdaje na novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení)
23.	409	c) výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
24.	410	c) výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace

25.		
-----	--	--

24.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.		
1.		

25.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

1.		
1.		

26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	celkem 15
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	10
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	10
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	5
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Kulturně-historický význam projektu	30
8.	Přínos ve smyslu osvěty, vzdělávací dopad pro místní obyvatelstvo a pro návštěvníky regionu	20

Postup při shodném počtu bodů

Bude přihlédnuto k dosavadním zkušenostem žadatele v oblasti realizace projektů podpořených ať už ze státních nebo z evropských zdrojů. Rovněž bude přihlédnuto ke skutečnosti, zda žadatel úspěšně oslovil jiný subjekt, který na projektu participuje jako partner, bude posouzena míra účasti a přínos partnera pro projekt (viz nepovinné přílohy). Bude hodnocen celkový dopad a přínos projektu pro region.

27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A tohoto Opatření - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf)
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.

5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie - možno vrátit žadateli.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby / půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie.
10.		

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Doklady o úspěšné realizaci projektu v rámci některého z národních dotačních titulů
2.	Doklady o úspěšné realizaci projektu v rámci evropských dotačních titulů
3.	Smlouva o partnerství
4.	Doklady o projektech spolupráce žadatele

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů.; D.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu technologií technickou dokumentací k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. zapotřebí kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz metodika v příloze A společných příloh pro všechna Opatření: - v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; C - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie; C - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu dohody - originál; C.

10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
11.		
Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o proplacení		
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.		
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D.
6.		

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.		
----	--	--

32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	počet zrekonstruovaných kulturních objektů (7)
2.	počet kulturních/společenských akcí pořádaných MAS (+3)
3.	zvýšení počtu návštěvníků regionu, kteří zde přenocují (+1500/rok)
4.	zapojení dětí a mládeže do problematiky rozvoje regionu (+ 20)
5.	zvýšení počtu žen podílejících zapojených do rozhodování o vývoji a dění v regionu (+20)
6.	zvýšení počtu denních turistů v regionu (+ 350)

Kontaktní údaje příslušné MAS

33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Josef Minář
34. Adresa sídla MAS:	Nový Malín 240
35. Telefon (pevná linka, mobil):	583241155, MOBIL: 603833879
36. Fax:	583241477
37. E-mail:	starosta@novymalin.cz, lenka.zavacka@email.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS:
21.10.2008	