



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí



OSNOVA PROJEKTU

1. Identifikace projektu

Název MAS: Šumperský venkov

Název projektu:

Číslo fiche:

Název fiche:

Hlavní opatření:

Vedlejší opatření:

2. Identifikace žadatele

Název žadatele:

Adresa trvalého bydliště/sídlo žadatele:

IČ /RČ :

Základní přehled činnosti žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu:

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/ jméno zpracovatele a kontaktní údaje

2.2. Projektový tým

- popište, kdo se podílel na přípravě projektu, jaké je složení realizačního týmu projektu a kompetence jednotlivých jeho členů. Jaké jsou administrativní, technické a finanční podmínky pro realizaci projektu?

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu,
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému,
- uveďte na jakou cílovou skupinu je váš projekt zaměřen, kdo bude mít hlavní prospěch z projektu a jaká je předpokládaná míra využití (pouze u opatření III.2.1 a III.2.2),
- v popisu uveďte všechny údaje, které jsou nezbytné pro hodnocení preferenčních kritérií - viz příslušná fiche pole 26.Preferenční kritéria), kromě kritérií, která se vztahují k inovaci projektu – uveďte až v části 3.1.1. Inovace projektu.

3.1.1. Inovace projektu

- uveďte inovační prvky projektu

3.2. Realizace projektu

3.2.1. Aktivity projektu

- uveďte konkrétní činnosti, ze kterých se projekt skládá a pro které budou uplatněny způsobilé výdaje v rámci projektu

3.2.2. Harmonogram projektu

- předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže),

Příklad časového harmonogramu:

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																								
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009	
Příprava projektové dokumentace	■	■																							
Podání Žádosti o dotaci		■	■																						
Realizace výběrového řízení					■	■	■																		
Realizace projektu								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
Podání Žádosti o proplacení																						■	■		

3.2.3. Místo realizace projektu

- uveďte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)

- ulice, číslo popisné, číslo orientační
- PSČ, obec, katastrální území
- okres
- uveďte také obce, které projekt svou realizací pozitivně přímo ovlivní

3.3. Technické řešení projektu

- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace, popište projekt formou výtahu ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu ½ stránky A4,
- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologií v rozsahu cca. jedné A4,
- uveďte, zda Váš projekt využívá a obnovuje existující budovy a/nebo stavby evidované v katastru nemovitostí (v případě, že se jedná o novostavbu, musí nahrazovat starou stavbu a nesmí přesahovat o 40% zastavěné plochy původní budovy a/nebo stavby)

3.4. Výsledky projektu

3.4.1. Výstupy projektu

- stručně shrňte reálné výstupy projektu a jejich kvantifikaci včetně počtu a popisu nově vytvořených pracovních míst

3.4.2. Dopady projektu

- zhodnoňte stručně využití výstupů projektu v budoucnosti po ukončení realizace projektu
- uveďte, kolik pracovních míst projekt vytvoří

3.4.3. Udržitelnost projektu

- jak bude zajištěna udržitelnost projektu v následujících pěti letech po ukončení projektu (institucionální i finanční)

4. Rozpočet projektu

- uveďte celkové výdaje, resp. rozpočet projektu

4.1. Celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci):

- jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů a vyčíslete jejich výši v Kč. Dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno)

4.2. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci):

- jasně definujte způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno),
- uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění,
- v případě průběžného financování (pouze, je-li žadatelem obec nebo svazek obcí – musí být deklarováno ve specifické části žádosti), rozdělte způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na první (do 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace) a druhou část projektu v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno)

4.3. Nezpůsobilé výdaje projektu (viz. Žádost o dotaci):

- jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč,
- v případě využití leasingu uveďte splátkový kalendář.

5. Realizované projekty

- v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké, v jaké výši byla přiznána a v jaké čerpána dotace, kdo byl vaším partnerem a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)
- uveďte, jaké další projekty plánujete realizovat v následujících třech letech a s jakými partnery.

6. Realizované úvěry

- podnikatelských subjektů : čerpal/a jste v minulosti podnikatelský úvěr? V jaké výši? Byl dodržen splátkový kalendář?